

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικής μονάδας

20ο Δημοτικό
Σχολείο Σερρών

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟ		
20^ο Δημοτικό Σχολείο		Διεύθυνση ΠΕ
	9440087	Σερρών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Αναστασίου Χρυσάφη 36, Σέρρες	
Τηλέφωνο	2321020903	Fax	2321053025
e-mail	mail@20dim- serron.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	20dim- serron.ser.sch.gr
Διευθυντής του Σχολείου		Αβραάμ Καραογλανίδης	
Αναπληρωτής Υποδιευθυντής του Σχολείου		Φώτιος Στεργίου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /κηδεμόνων		Αικατερίνη Γιαννίδου	

**Εσωτερικός κανονισμός 20^{ου} Δημοτικού
Σχολείου Σερρών**

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	.....
Το όραμα του σχολείου μας.....	.....
1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	.....
Διδακτικό ωράριο .....	.....
Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό .....	.....
Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	.....
Φοίτηση μαθητών/τριών.....	.....
2. Συμπεριφορά Μαθητών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	.....
Δημοκρατική συμπεριφορά(επιθυμητή).....	.....
Παραβατική Συμπεριφορά άσκηση βίας, Ανυπακοή (Μη επιθυμητή).....	.....
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	.....
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού.....	.....
Φιλοσοφία του σχολείου για τη βία .....	.....
Κανόνες του σχολείου ως προς την ενδοσχολική βία.....	.....
Αντιμετώπιση περιστατικών σχολικής βίας.....	.....
4. Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες.....	.....
5. Συνεργασία σχολείου οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	.....

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου γονέων/κηδεμόνων.....	
Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	
Σχολικοί χώροι.....	
Σχολική Βιβλιοθήκη.....	
Χρήση Εργαστηρίων Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)	
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση καθώς και η προστασία της υγείας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Το όραμα του σχολείου μας

- Ένα σχολείο εργαστήριο δημιουργικότητας, δεξιοτήτων και χαράς, φιλικό προς μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς.
- Ένα σχολείο στο οποίο θα υπάρχει πνεύμα συνεργασίας σε όλα τα επίπεδα, με βασικές αρχές τον σεβασμό, την ευγένεια, την υπευθυνότητα και την ασφάλεια.
- Ένα σχολείο με καθαρούς και καλαίσθητους χώρους στο οποίο τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία της μάθησης, αναλαμβάνοντας

πρωτοβουλίες και εμπλουτίζοντας τις γνώσεις τους και τις κοινωνικές τους ευαισθησίες.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

I. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00- 08:15**
- Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη του Ολοήμερου Τμήματος ορίζεται από τις 07:00 έως 07:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:
13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που παρακολουθούν το Ολοήμερο Τμήμα)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

(Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις **15:00 ή στις 16:00.**)

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι **08:00 έως 08:15.**

Στην εξωτερική πύλη του σχολείου η υποδοχή και παραλαβή των μαθητών επιτηρείται από έναν από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15 από τον/την εφημερεύοντα εκπαιδευτικό μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι). Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών κρίνεται απαραίτητη προϋπόθεση, ώστε να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων **πραγματοποιείται κοινή προσευχή** των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στον χώρο συγκέντρωσης. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Οι εκπαιδευτικού υπηρεσίας είναι υπεύθυνοι για την ομαλή διαδικασία της προσευχής και των ανακοινώσεων του διευθυντή.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί. Η κάθε πρόωρη αποχώρηση των μαθητών καταγράφεται στο βιβλίο Σχολικής Ζωής και σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Υπεύθυνοι για την ασφαλή παραμονή των μαθητών αυτών μέχρι την παραλαβή τους από τους γονείς/κηδεμόνες είναι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα κατά την τελευταία διδακτική ώρα. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών τόσο αυτών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους όσο και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα, οι οποίοι γονείς/κηδεμόνες, είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών κατά την προσέλευση, την αποχώρηση των μαθητών αλλά και κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, η είσοδος και παραμονή εντός του χώρου του σχολείου **δεν επιτρέπεται σε κανέναν επισκέπτη που δεν έχει την έγκριση του διευθυντή. Επίσης κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου από 07:00 έως και 16:00 μ.μ. δεν επιτρέπονται τεχνικές εργασίες στο χώρο του σχολείου.**

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής, τροποποιεί και προσαρμόζει την διαδικασία εισόδου και αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι γονείς/κηδεμόνες όσων από τους μαθητές και τις μαθήτριες μετά την λήξη των μαθημάτων αποχωρούν χωρίς την συνοδεία αυτών οφείλουν να καταθέσουν στην Διεύθυνση του Σχολείου σχετική Υπεύθυνη Δήλωση για αποχώρηση χωρίς συνοδό στην αρχή της χρονιάς. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Το γεγονός καταγράφεται στο βιβλίο Σχολικής Ζωής.

Η συμμετοχή και παρουσία των μαθητών στις εκδηλώσεις και εορτές που οργανώνονται από το σχολείο κατά την διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, είναι υποχρεωτική. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής παίρνει απουσία. Σε περίπτωση επανειλημμένης απουσίας μαθητή από τις σχολικές εκδηλώσεις και εορτές ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του, στον οποίο γίνονται και οι απαραίτητες συστάσεις.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για οποιαδήποτε προγραμματισμένη ή έκτακτη αλλαγή που προκύπτει στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για οποιαδήποτε αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

V. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού αποχωρήσουν όλοι μαθητές από την αίθουσα για το διάλειμμα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη – οι μαθητές/τριες των Α΄ και Β΄ τάξεων στο δυτικό χώρο της κεντρικής αυλής, οι μαθητές/τριες των Γ΄ και Δ΄ τάξεων

στον ανατολικό χώρο της κεντρικής αυλής και οι μαθητές/τριες των Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων στον χώρο του γηπέδου καλαθοσφαίρισης- ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές των Α΄ και Β΄ τάξεων βρίσκονται στον διάδρομο του ισογείου, οι μαθητές των Γ΄ και Δ΄ τάξεων βρίσκονται στον διάδρομο του πρώτου ορόφου και οι μαθητές των Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων στον διάδρομο του δευτέρου ορόφου. Ο κάθε χώρος που έχει οριστεί για το διάλλειμα των μαθητών επιτηρείται αντίστοιχα από έναν (1) εκπαιδευτικό. Συνολικά οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι τρεις (3).

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

VI. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους. Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή

ψυχολογική). Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια

Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους. Θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Παιδαγωγικός έλεγχος

- Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του Παιδαγωγικού έργου είναι η καλλιέργεια και η ανάπτυξη της ικανότητας κάθε μαθητή στην αυτοπειθαρχία και στην τήρηση των κανόνων.
- Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου.
- Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο το οποίο φοιτούν.

- Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Δημοκρατική συμπεριφορά (επιθυμητή)

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα περιβάλλον κατάλληλο για μάθηση και εργασία. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- Να βοηθούν τους μαθητές των μικρότερων τάξεων στα προβλήματα που τυχόν ανακύπτουν ή αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο σχολικό περιβάλλον.
- Να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να αναφέρουν στους εκπαιδευτικούς και στη διεύθυνση του σχολείου αν δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- Να ρίχνουν τα σκουπίδια τους στους ειδικούς κάδους του σχολείου, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- Να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο των χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Παραβατική Συμπεριφορά, άσκηση βίας, ανυπακοή (Μη επιθυμητή)

Παράπτωμα θεωρείται η απόκλιση:

- από τη δημοκρατική συμπεριφορά
- τους κανόνες του σχολείου

- από τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς
- στη σχολική περιουσία και στους συμμαθητές

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται

- Να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιαδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.
- Να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικών (π.χ. για το ύψος τους ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή και φυλετικούς λόγους.
- Να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο και να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους του σχολείου και τα θρανία τους.
- Να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η έξοδος μαθητή από το Σχολείο χωρίς την ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου/ας ή της Διεύθυνσης.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Ηλεκτρονικές συσκευές

- Δεν επιτρέπεται η κατοχή και η χρήση των κινητών τηλεφώνων, ρολογιών Smartwatch με δυνατότητα κινητής τηλεφωνίας και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών στο χώρο του σχολείου (και στον αύλειο χώρο), ούτε και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις, σύμφωνα με έγγραφο οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.:Φ25/103373/Δ1/22-06-2018 & 132328/Γ2/7-12-2006 & 100553/Γ2/4-9-2012 Υ.Α.). Οι ανάγκες για επικοινωνία με τους γονείς και κηδεμόνες καλύπτονται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Κάθε παράβαση του παραπάνω κανόνα επισύρει κυρώσεις. Το

τηλέφωνο και η ηλεκτρονική συσκευή αφαιρούνται από τον/την κάτοχο, φυλάσσονται από τον Διευθυντή και παραδίδονται στον γονέα-κηδεμόνα.

- Επίσης απαγορεύεται η ηχογράφηση, η βιντεοσκόπηση και η φωτογράφιση με οποιοδήποτε μέσο στο χώρο του Σχολείου και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος χωρίς την άδεια του Διευθυντή.

Παιδαγωγικά μέτρα

Η αντιμετώπισή κάθε παραβατικής συμπεριφοράς αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου (ΣΕΕ), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους

Τα παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και πάντοτε με παιδαγωγικά μέσα και μόνον όταν:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στο διάλογο και στην πειθώ με τον μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια..
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, ή μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.
- Αφού πρώτα οι γονείς/κηδεμόνες ενημερωθούν από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού

I. Φιλοσοφία του σχολείου για τη βία

- Το σχολείο μας είναι σχολείο δικαιοσύνης, συνεργασίας και αποδοχής όλων των μαθητών.
- Κάθε άτομο έχει το δημοκρατικό δικαίωμα να μη βιώνει καταπίεση και σκόπιμη ταπείνωση στο σχολείο όπως και στην κοινωνία.
- Κανένας μαθητής δε θα πρέπει να φοβάται να πάει σχολείο μήπως και κάποιος τον ενοχλήσει, τον ταπεινώσει, τον φοβίσει, τον εκμεταλλευτεί, τον εξευτελίσει.
- Κανένας γονέας δε θα πρέπει να ανησυχεί μήπως συμβεί κάτι από τα παραπάνω στο παιδί του.
- Κάθε μαθητής έχει δικαίωμα να αναφέρει στους δασκάλους ή στον Διευθυντή του σχολείου ένα περιστατικό ενδοσχολικής βίας στο οποίο είτε μετείχε είτε ήταν θεατής.

Ορισμός του φαινομένου

Ως ενδοσχολική βία περιγράφεται κάθε επιθετική/τραυματική συμπεριφορά ενός ή περισσότερων ατόμων ασχέτως ηλικίας, σε βάρος ενός ή μιας ομάδας ατόμων. Περιλαμβάνει λεκτική, σωματική αλλά και ψυχολογική βία εναντίον όποιων βρίσκονται για οποιονδήποτε λόγο σε δυσχερή θέση.

Τι δεν είναι ενδοσχολική βία:

Καλοπροαίρετα πειράγματα, ένας «μια κι έξω» καβγάς, ένα έντονο παιχνίδι χωρίς πρόθεση σωματικής ή άλλης βλάβης.

II. Κανόνες του σχολείου ως προς την ενδοσχολική βία

Ο βασικότερος παράγοντας και πρωταρχικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας είναι η **πρόληψη**, μέσα από την ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος. Για την επίτευξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος απαραίτητες προϋποθέσεις είναι:

- Ο αμοιβαίος σεβασμός
- Η αποδοχή της διαφορετικότητας
- Η συνεργασία με την οικογένεια

- Η συνεργασία με φορείς

Για την **πρόληψη και αποφυγή** των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού προτείνονται τα εξής:

- Διαδικασία ευαισθητοποίησης όλων των μαθητών και καλλιέργεια πνεύματος ισότητας και ανοχής. Σε αυτό θα συμβάλλουν σχετικά προγράμματα αγωγής και υγείας όπως αυτά της διαφορετικότητας, της συγχώρεσης, της διαμεσολάβησης καθώς και της αγωγής συναισθημάτων.
- Ενθάρρυνση καλών σχέσεων μεταξύ μαθητών και μεταξύ μαθητών-εκπαιδευτικών
- Σύσφιξη των σχέσεων των μαθητών με διάφορους τρόπους όπως π.χ. φροντίδα των μικρότερων από τους μεγαλύτερους. Παράλληλα ανάληψη πρωτοβουλιών συμφιλίωσης και από τους μαθητές.
- Πλαισίωση ευάλωτων και νέων μαθητών (μαθητές Α' Δημοτικού, μαθητές από μετεγγραφή, μαθητές με ελλειμματικό ύψος, σωματική ατέλεια ή αναπηρία, υπέρβαροι μαθητές και κάθε μαθητής προερχόμενος από ευαίσθητο-ευάλωτο οικογενειακό περιβάλλον)
- Διασαφήνιση των κανόνων και των αρχών ανοχής και σεβασμού αλλά και συνεργασίας από την ομάδα της κάθε τάξης με υπογραφή σχετικού συμβολαίου τάξης στην αρχή της χρονιάς.
- Κατασκευή σχετικών αφισών που θα κοσμούν τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου.
- Παιδαγωγική καθοδήγηση των γονέων ώστε να μειωθούν οι επιθετικές συμπεριφορές των παιδιών τους
- Δυναμική επιτήρηση κατά την ώρα των διαλειμμάτων ιδιαίτερα σε χώρους αυξημένης επικινδυνότητας και ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των εκπαιδευτικών
- Οριοθέτηση ξεχωριστού χώρου διαλείμματος των μικρών και των μεγάλων μαθητών Συνεργασία με εγκεκριμένους εξωτερικούς φορείς όπως το ΚΕΔΥ, η ΟΑΣΗ, το Χαμόγελο του Παιδιού κ.τ.λ.

Για τους γονείς

- Προσέρχονται σε κάθε ανοικτή συνάντηση και ενημερώνονται για την προσπάθεια του σχολείου στα ζητήματα ενδοσχολικής βίας
- Προσέρχονται, κατόπιν πρόσκλησης του Διευθυντή, σε συνάντηση μετά από ένα περιστατικό επαναλαμβανόμενης ή ακραίας βίας, στο οποίο έχει εμπλακεί το παιδί τους είτε ως θύμα είτε ως θύτης
- Συμμετέχουν σε βιωματικά εργαστήρια- σεμινάρια που διοργανώνει το σχολείο

III. Αντιμετώπιση περιστατικών σχολικής βίας

- ΚΡΑΤΑΜΕ ΤΗΝ ΨΥΧΡΑΙΜΙΑ ΜΑΣ: Ένα περιστατικό βίας μας ταράζει και μας εξοργίζει και ζητά άμεσα, κάποιες φορές, την αντίδρασή μας.
- ΔΙΑΣΠΑΜΕ ΗΡΕΜΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ-ΜΑΡΤΥΡΕΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ: Η ομήγυρη εντείνει τη βία λόγω του ότι αυξάνει το γόητρο του θύτη αλλά και όσων θέλουν να αναδειχτούν μέσα από το γεγονός.
- ΠΡΩΤΙΣΤΩΣ Η ΑΣΦΑΛΕΙΑ: Βεβαιωνόμαστε για την ασφάλεια του θύματος. Αν κινδυνεύει, ζητάμε βοήθεια.
- ΑΚΟΥΜΕ ΜΕ ΠΡΟΣΟΧΗ: Ακούμε όσες πληροφορίες από το θύμα, τον θύτη ή κάποιο συμμαθητή υπάρχουν για το γεγονός. Στη φάση αυτή δεν κρίνουμε, δεν εκφέρουμε άποψη ούτε αποδίδουμε ευθύνες.
- ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕ ΤΗ ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ: Κατηγοριοποιούμε το γεγονός ανάλογα με τα χαρακτηριστικά και την έντασή του.
- ΑΥΤΟΣΥΓΚΡΑΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΕΛΕΓΧΟΣ: Η κατάσταση πριν απ' όλα απαιτεί να δείξουμε ποιος έχει τον έλεγχο και είναι ικανός να χειριστεί την κατάσταση και αυτός είναι ο εκπαιδευτικός.
- ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ: Καταγράφεται το γεγονός στο βιβλίο σχολικής ζωής.
- ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ: Ο εκπαιδευτικός της τάξης και ανάλογα με την περίπτωση ο εφημερεύων, ενημερώνουν τον διευθυντή και τον σύλλογο διδασκόντων.
- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ: Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης βίαιης ή ακραίας συμπεριφοράς, το Σχολείο ενημερώνει εγγράφως μέσω ταχυδρομείου, τους γονείς/κηδεμόνες του/των εμπλεκόμενων μαθητών. Σε επόμενο χρόνο ο διευθυντής του σχολείου και οι δάσκαλοι των παιδιών που

εμπλέκονται, καλούν σε συνάντηση τους γονείς των εμπλεκομένων, για να λάβουν σαφή και λεπτομερή γνώση της συμπεριφοράς των μαθητών και σχεδιάζεται η από κοινού παρέμβαση. Δύναται δε, στη συνάντηση αυτή να παρευρίσκεται και ο σχολικός Σύμβουλος της περιφέρειας του σχολείου. Σε κάποιες ιδιαίτερα ακραίες περιπτώσεις, συστήνεται η συνεργασία και με ειδικό.

Σημείωση: Οι περιπτώσεις ενδοσχολικής βίας χαμηλής έντασης αντιμετωπίζονται από τον εκάστοτε εκπαιδευτικό της τάξης με τον τρόπο που εκείνος κρίνει αποτελεσματικό είτε μεμονωμένα είτε σχεδιάζοντας παρέμβαση οποιουδήποτε τύπου στην ομάδα της τάξης. Είναι σημαντικό να τονιστεί πως οι σχεδιασμένες παρεμβάσεις με διάρκεια, που αξιοποιούν συνολικά το δυναμικό της ομάδας, έχουν σημαντικές πιθανότητες για τροποποίηση βίαιων συμπεριφορών. Οι παρεμβάσεις αυτές είναι προγράμματα πρόληψης συμπεριφοράς ή προγράμματα κοινωνικών δεξιοτήτων.

4. Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται υπό την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/-νες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Για την υλοποίησή δράσεων και εκδηλώσεων του σχολείου είναι ευπρόσδεκτοι όλοι οι μαθητές. Βούληση του σχολείου είναι να ενισχύεται η συμμετοχή και η αντίληψη πρωτοβουλίας των μαθητών και να αξιοποιούνται

όσοι εκδηλώνουν πρόθεση συμμετοχής. Η παροχή ευκαιριών στον κάθε μαθητή γίνεται ανάλογα με τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα, τις επιδόσεις, την προσπάθεια που αυτός καταβάλλει για την επίτευξη ενός κοινού σκοπού. Οι Υπεύθυνοι Οργάνωσης εκπαιδευτικού θα πρέπει να αξιοποιούν το μαθητικό δυναμικό έχοντας υπόψιν την παιδαγωγική, κοινωνικοπολιτική και μαθησιακή διάσταση της συμμετοχής και της συνεργασίας.

- Κατά την τέλεση των σχολικών εορτών και εκδηλώσεων στο αμφιθέατρο, οι μαθητές παρακολουθούν με σεβασμό και προσοχή τους ομιλητές εκδηλώσεις των συμμαθητών τους. Είναι απρέπεια προς τους ανθρώπους που εργάστηκαν για την παρουσίαση μιας εκδήλωσης να αντιμετωπίζονται με ομιλίες, σχόλια, αδιαφορία και ανοίκεια συμπεριφορά.
- Όσον αφορά τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α΄ και Δ΄ τάξης σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.
- Οι σχολικοί περίπατοι και οι λοιπές εκδηλώσεις του σχολείου αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν απουσιάζουν από αυτές εκτός αν έχουν σοβαρό λόγο.
- Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση προβλήματος ενημερώνονται άμεσα οι συνοδοί εκπαιδευτικοί, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το ζήτημα. Απαγορεύεται η απομάκρυνση από την ομάδα.
- Όταν η μετακίνηση γίνεται με λεωφορείο ισχύουν οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς, όπως και στο σχολείο, επιδεικνύουν σεβασμός και ευγένεια προς τον οδηγό, διατηρούν καθαρό το λεωφορείο και αποφεύγουν την πρόκληση φθορών
- Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

- Η συμμετοχή στις παρελάσεις είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική, σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να ενημερώνεται ο διευθυντής από τον γονέα - κηδεμόνα.
 - Καλό θα ήταν κατά τη διοργάνωση των εκδηλώσεων να προηγείται συζήτηση στην τάξη ή και επίσκεψη σε χώρο που σχετίζεται με την εκάστοτε γιορτή. Επίσης επισκέψεις από εξωτερικούς επιστημονικούς συνεργάτες που θα προσφέρουν ενημέρωση στο αντικείμενο τους ή ακόμη και διαδικτυακή σύνδεση με άλλα σχολεία για συνεορτασμό
-

5. Συνεργασία σχολείου οικογένειας-Σύλλογου γονέων και κηδεμόνων

Ι. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Η συνεργασία σχολείου-γονέων θεωρείται πολύ σημαντική, αφού λειτουργεί θετικά και για τις δύο πλευρές, αλλά, επίσης, προάγει την εκπαιδευτική και κοινωνικο-συναισθηματική ανάπτυξη του μαθητή. Προς τούτο:

- η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων είναι μια πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται σ' αυτό.
- Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- Ο εποικοδομητικός διάλογος μεταξύ σχολείου και οικογένειας διαμορφώνει τον χώρο για πρόληψη και αποτελεσματική αντιμετώπιση δυσκολιών και προβλημάτων.
- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες :

- ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες θα είναι αναρτημένες και στην ιστοσελίδα του σχολείου).
- προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, τις ψηφιακές τάξεις, όπως επίσης και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Όταν απουσιάζει μαθητής/τρια, οι γονείς ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για το λόγο της απουσίας του παιδιού τους από το σχολείο.
- ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς έχει απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, απευθύνονται πρωταρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας.
- Αποφεύγουν την επικοινωνία με τους μαθητές καθώς και την παράδοση αντικειμένων ή φαγητού ανάμεσα από τα κάγκελα στη διάρκεια των διαλειμμάτων

- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του σχολείου.
- Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο του.

Ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

- στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και ο Διευθυντής του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,
- μία φορά τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται από τον ίδιο αναγκαίο,
- κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

II. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων για τα θέματα που έχουν να κάνουν με την συνολική λειτουργία του σχολείου, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, την οργάνωση κοινών εκπαιδευτικών δράσεων προς όφελος των μαθητών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.

Μέσα από εποικοδομητικό διάλογο που διενεργείται στα πλαίσια των συλλογικών οργάνων όπως το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας και το Σχολικό Συμβούλιο αλλά και στις συχνές συναντήσεις με τα εκλεγμένα μέλη του Συλλόγου Γονέων και τη Σχολική Επιτροπή, επιδιώκεται η αναζήτηση λύσεων σε κάθε πρόβλημα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, καθώς και η ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής ζωής.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

1. Σχολικοί χώροι

Πρωτοβουλία όλων μας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Η μέριμνα και η προστασία για όλα τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον τεχνικό εξοπλισμό όπως και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί μέριμνα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με κοινό σκεπτικό καλλιεργείται φροντίδα και καλαισθησία για τις σχολικές αίθουσες, αφού είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου βρίσκονται και εργάζονται οι μαθητές και εκπαιδευτικοί αρκετές ώρες. Στόχος όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Την τελευταία ώρα του προγράμματος οι εκπαιδευτικοί προτρέπουν τα παιδιά να αφήσουν όσο το δυνατόν πιο καθαρή τη τάξη. Για να διευκολύνεται ο καθαρισμός της

- ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ το γράψιμο ή οι ζωγραφιές πάνω στα θρανία. Τα θρανία οφείλουμε να τα διατηρήσουμε καθαρά τόσο στην επιφάνειά τους όσο και από κάτω (χαρτιά, τροφές, μπουκάλια κλπ.

Επίσης,

- Προσέχουμε τον αύλειο χώρο, τους κήπους με τα φυτά, καθώς τα φύτεψαν και τα περιποιήθηκαν οι συμμαθητές μας. Δεν καθόμαστε επάνω στα τραπέζια των εξωτερικών χώρων του σχολείου και δεν πατάμε μέσα στα παρτέρια με τα λουλούδια.
- Η Διατήρηση των διαφόρων χώρων τού σχολείου καθαρών και σε καλή κατάσταση είναι θέμα που μας αφορά όλους και αποτελεί δείγμα πολιτισμού.

Γνωστοποιούμε και κάνουμε κατανοητό, με διάφορες παιδαγωγικές και διδακτικές παρεμβάσεις σε μαθητές και ενημερώνουμε γονείς και κηδεμόνες ότι οι φθορές, οι ζημιές και η κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές και εθίζουν τους μαθητές στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Γι αυτό πρέπει να καλλιεργείται σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και κυρίως στους μαθητές η αίσθηση της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου (αίθουσες, εργαστήρια, αυλή, γυμναστήριο, βιβλιοθήκη, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων).

Τέλος πρέπει όλοι να ενημερωθούν και να κατανοήσουν ότι προβλέπεται πως μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

II. Σχολική Βιβλιοθήκη

Η Σχολική Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως προέκταση της σχολικής αίθουσας, άρρηκτα συνδεδεμένη με τον υπόλοιπο σχολικό οργανισμό, με αποστολή την εξυπηρέτηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών της σχολικής κοινότητας. Σκοπός είναι να έρθει το παιδί κοντά στη λογοτεχνία, αλλά και να το βοηθήσει στην ενημέρωσή του πάνω σε θέματα ειδικά και εγκυκλοπαιδικά, δημιουργώντας μια κουλτούρα φιλιαναγνωσίας.

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως σημείο πρόσβασης στην πληροφορία που αναζητεί ο μαθητής και σαν εργαστήριο άσκησης στην κριτική σκέψη που απαιτεί η σύγχρονη κοινωνία. Καθώς η εκπαιδευτική αποστολή του σχολείου επιβάλλει την απρόσκοπτη και ελεύθερη αναζήτηση της γνώσης από τον μαθητή, η Βιβλιοθήκη αποτελεί μέσο και ακρογωνιαίο λίθο αυτής της διαδικασίας. Το προσωπικό της

βιβλιοθήκης είναι εξειδικευμένο προάγοντας σε επίπεδο προσωπικό και συλλογικό την αυτονομία και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης.

Οι επισκέψεις στη Βιβλιοθήκη πραγματοποιούνται α) σε επίπεδο τάξης και β) σε ατομικό επίπεδο. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τους κανόνες χρήσης της βιβλιοθήκης.

Κανόνες Χρήσης Βιβλιοθήκης

Οι μαθητές,

- Εισέρχονται στη βιβλιοθήκη χωρίς τρόφιμα και ποτά.
- Η είσοδός τους στον χώρο γίνεται με ήρεμο τρόπο.
- Όση ώρα βρίσκονται μέσα στον χώρο τηρούν την ησυχία.
- Αναζητούν το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια της βιβλιοθήκης, καθώς η πρόσβασή τους στη συλλογή της βιβλιοθήκης είναι ελεύθερη.
- Ζητούν τη βοήθεια του βιβλιοθηκονόμου, αν ψάχνουν έναν συγκεκριμένο τίτλο και δεν τον βρίσκουν.
- Ακολουθούν σειρά προτεραιότητας στον δανεισμό.
- Ο καθένας δανείζεται μόνο για τον εαυτό του και οφείλει να επιστρέψει το βιβλίο εντός 14 ημερών.
- Το πληροφοριακό υλικό της συλλογής (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες κ.α.) δεν προβλέπεται να δανείζεται, παρά επιτρέπεται η επιτόπια χρήση.
- Είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν ή που έχουν δανειστεί. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται.
- Αντικαθιστούν βιβλίο, το οποίο χάθηκε ή καταστράφηκε ενώ βρισκόταν στην κατοχή τους.
- Παραδίδουν αυτοπροσώπως στον βιβλιοθηκονόμο το βιβλίο που έχουν δανειστεί για να έχουν το δικαίωμα άλλου δανεισμού και αφήνουν με τάξη σε χώρο που υποδεικνύεται από τον αυτόν τα βιβλία που επιστρέφουν, χωρίς να τα αναποθετούν μόνοι τους στα ράφια.
- Σέβονται τον εξοπλισμό, τον χώρο της βιβλιοθήκης και όλους τους παραπάνω όρους για να διατηρούν την ιδιότητά τους ως μέλη της βιβλιοθήκης.

III. Χρήση Εργαστηρίων Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν, όσον αφορά στη σωστή χρήση, την αρτιότητα και την καθαριότητα. Οφείλουν:

- να εισέρχονται στον χώρο χωρίς φαγώσιμα και ποτά
- να κάθονται στις θέσεις που τους έχουν οριστεί, χωρίς να μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας
- να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές και να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση, μόνο μετά από οδηγία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού
- να χρησιμοποιούν μόνο τον εξοπλισμό, ο οποίος αντιστοιχεί στη θέση εργασίας τους και χωρίς να μετακινούν ή να μεταφέρουν το υλικό αυτό εντός ή εκτός του εργαστηρίου
- να χρησιμοποιούν μόνο εκείνα τα μέσα αποθήκευσης δεδομένων που παρέχονται από τον εκπαιδευτικό.
- να μην ανακαλούν λογισμικό από το διαδίκτυο,
- ούτε να κάνουν χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, εκτός κι αν αυτά αποτελούν πιστοποιημένο εκπαιδευτικό λογισμικό κι έχουν εγκριθεί από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό
- να μην χρησιμοποιούν εφαρμογές οι οποίες αναζητούν πειρατικό λογισμικό σε ομότιμα δίκτυα διαμοιρασμού αρχείων
- να μην γράφουν επί των μηχανημάτων και των θρανίων
- να μην προκαλούν θόρυβο που δυσχεραίνει την εργασία των άλλων χρηστών του εργαστηρίου
- να μεταχειρίζονται τον κωδικό πρόσβασης που τους παρέχεται από το Σχολείο για μία σειρά υπηρεσιών (e-mail κλπ) ως απόρρητο και αυστηρά προσωπικό.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που ένας μαθητής έχει επισκεφτεί ή των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου.

7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών...

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του...

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον

Σύλλογο Διδασκόντων. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου

Σέρρες 25 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Αβραάμ Καραογλανίδης

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Άγγελος Σανδραβέλης	Ιωάννης Καραβασίλης
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....

